ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее - Иркутскстат) информирует о проведении в соответствии с приказом Иркутскстата конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы заместителя начальника отдела статистики рыночных услуг, науки и инноваций Иркутскстата (далее - Конкурс).

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы», указанные в приложении № 1 к объявлению.

Для участия в Конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы, указанные в приложении № 2.

Претендент вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня **может пройти предварительный квалификационный тест.**

Прием документов для участия в Конкурсе будет проводиться в период **с 31 января 2024 г. по 20 февраля 2024 г.** (включительно), в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13 час.00 мин. до 14 час.00 мин.).

Прием документов осуществляется: в электронном виде на электронный адрес 38.08.akulovaon@rosstat.gov.ru или почтой 664025, город Иркутск, ул. Чкалова, 39

Контактное лицо Акулова Оксана Николаевна.
(Ф.И.О., должность)

тел.: 8(3952) 33-32-70 *171
каб: 43

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Предполагаемая дата проведения первого этапа конкурса (рассмотрение документов без участников конкурса) – 21 февраля 2024 года. О дате проведения второго этапа конкурса (методами тестирования и индивидуального собеседования), который состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Чкалова, 39, Иркутскстат, участники будут проинформированы после 21 февраля 2024 г.

С подробной информацией о Конкурсе в Иркутскстате можно ознакомиться также в «Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (gossluzhba.gov.ru).

Приложение № 1

Требования, необходимые для замещения должности федеральной государственной гражданской службы заместителя начальника отдела статистики рыночных услуг, науки, инноваций, цен и финансов Иркутскстата

К образованию: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», или высшего профессионального образования иного направления подготовки и дополнительное профессиональное образование экономического направления.

Знания: основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации; понятий источников статистической информации; основ общей теории статистики; основных принципов официального статистического учета; основ статистики торговли, рыночных услуг, транспорта, науки и инноваций; порядка работы со служебной информацией; информационных технологий; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; правил охраны труда и противопожарной безопасности; организации труда делопроизводства; правил делового этикета; Положения об Иркутскстате, Служебного распорядка Иркутскстата, должностного регламента.

Навыки: работы со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, с различными источниками статистической информации; оперативного принятие и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров; планирования работы, контроля принимаемых решений; разработки, рассмотрения и согласования проектов локальных актов и других документов; публичных выступлений; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, с электронной почтой, с базами данных; умения контролировать качество и согласованность полученных результатов; владения конструктивной критикой; работы с документами; исполнительской дисциплины; работы в коллективе.

Краткое описание должностных обязанностей:
обеспечение выполнения Производственного плана работ Федеральной службы государственной статистики; представление в установленном порядке официальной статистической информации по платным услугам населению, транспорту, связи, науке, инновациям, оптовой и розничной торговле в рамках производственного плана статистических работ территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти Иркутской области, органам местного самоуправления муниципальных образований, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также готовить ее для размещения на официальном сайте Иркутскстата в сети «Интернет»; взаимодействие с отделом информационно-статистических услуг по обеспечению пользователей статистической информацией; взаимодействие со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, предприятиями и организациями по вопросам сбора и обработки форм федеральных государственных статистических наблюдений; участие в работе по экономическому анализу статистических показателей; осуществление контроля за качеством подготовки и выпуска статистических и аналитических материалов; участие в подготовке в установленном порядке проектов актов и других документов, относящихся к сфере деятельности отдела; в рассмотрении поступивших обращений; в работе комиссий в соответствии с приказами Иркутскстата.

Приложение № 2

Перечень документов для участия в конкурсе:

Для участия в конкурсе **гражданин Российской Федерации** представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией *(размером 3 х 4,без уголка)*;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии
у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001- ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н; заключение по форме № 001-ГС/у, полученное в коммерческой организации,
с обязательным приложением лицензии, заверенной в установленном порядке, подтверждается медицинскими заключениями из психоневрологического и наркологического диспансеров по форме № 001-ГС/у по месту жительства);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

согласие на обработку персональных данных в Федеральной службе государственной статистики;

согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) справка из ИФНС об отсутствии сведений о гражданине в реестре индивидуальных предпринимателей;

к) справка об отсутствии судимости.

Гражданский служащий Иркутскстата, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает:

а) заявление на имя руководителя Иркутскстата;

б) справку-объективу;

в) согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Иркутскстате, представляет:

а) заявление на имя руководителя Иркутскстата;

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией *(размером 3 х 4, без уголка)*;

в) справку-объективу;

г) согласие на обработку персональных данных в Федеральной службе государственной статистики;

д) согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган, подлежит проверке.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (федеральному государственному гражданскому служащему) в их приеме.